

PLANO ANALÍTICO - INFORMÁTICA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

1. Designação da Disciplina:

LÍNGUA INGLESA II

2. Regime:

Semestral

3. Posição no Curso:

2º ano, 2º semestre

4. Horário Semanal:

- **4 horas teórico-práticas**

5. Precedências Obrigatórias:

Língua Inglesa I

6. Objetivos Gerais:

Este é o segundo nível de um programa progressivo de dois anos. No segundo semestre, a disciplina visa:

- Desenvolver habilidades comunicativas primárias em inglês: **listening, speaking, reading e writing**.
- Revisar e aprofundar o conhecimento da **gramática inglesa em contexto**.
- Ampliar o **vocabulário técnico e acadêmico**, com ênfase em **tecnologia da informação (TI)**.
- Introduzir os alunos ao **Alfabeto Fonético Internacional (IPA)** e aprimorar a pronúncia de sons vocálicos e consonantais.
- Explorar temas atuais de **tecnologia, globalização, inovação digital e impacto da informática na sociedade**.
- Preparar os alunos para **comunicação técnica em inglês**, essencial para carreiras em TI.
- Desenvolver estratégias de **aprendizagem autônoma** para aprimoramento contínuo do idioma.

7. Conteúdo Temático e Bibliografia

UNIDADE I - Vocabulário Técnico e Comunicação Profissional (16h)

Tópicos:

- 1.1. Terminologia essencial de **hardware, software, redes e segurança da informação**
- 1.2. Expressões e jargões técnicos utilizados na indústria de tecnologia

1.3. Inglês para suporte técnico e resolução de problemas

1.4. Comunicação em TI: e-mails, documentação técnica e apresentações

Atividades:

- Leitura de **manuals técnicos e documentação de software**.
- Simulação de **escrita de e-mails profissionais e relatórios de TI**.

Bibliografia:

- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners, Oxford: Macmillan, 2002.
 - O'Driscoll, J. *Britain*, Oxford: OUP, 1997.
-

UNIDADE II - Gramática Aplicada ao Inglês Técnico (16h)

Tópicos:

2.1. Revisão e aprofundamento dos tempos verbais essenciais

2.2. Voz passiva e sua aplicação em manuais e relatórios técnicos

2.3. Expressões modais para comunicação profissional e acadêmica

2.4. Conectores e expressões de coesão textual

Atividades:

- Exercícios práticos de **reescrita de textos técnicos para maior clareza e precisão**.
- Análise de **documentação técnica real** para identificar padrões gramaticais.

Bibliografia:

- Swan, M.; Walter, C., *How English Works*, Oxford: OUP, 1997.
 - Greenbaum, S.; Quirk, R., *A Student's Grammar of the English Language*, Longman, 1990.
-

UNIDADE III - Leitura e Interpretação de Textos Técnicos e Acadêmicos (16h)

Tópicos:

3.1. Estratégias de leitura para textos acadêmicos e técnicos

3.2. Identificação de ideias principais e secundárias em artigos científicos

3.3. Leitura de **papers, blogs e notícias sobre tecnologia e inovação**

3.4. Uso do dicionário técnico e pesquisa em bases de dados científicas

Atividades:

- Leitura e análise de **artigos científicos e tutoriais técnicos**.
- Exercícios de **resumo e explicação de conceitos técnicos em inglês**.

Bibliografia:

- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners, Oxford: Macmillan, 2002.

- Cormen, T. H.; Leiserson, C. E.; Rivest, R. L.; Stein, C., *Introduction to Algorithms*, MIT Press.
-

UNIDADE IV - Produção Escrita e Redação Acadêmica (16h)

Tópicos:

- 4.1. Estrutura de **relatórios, manuais e artigos científicos**
- 4.2. Como descrever processos e algoritmos
- 4.3. Redação de **documentação técnica** em projetos de software
- 4.4. Revisão e edição de textos técnicos

Atividades:

- Elaboração de **documentação para software** e descrição de processos técnicos.
- Revisão de textos escritos por colegas usando ferramentas de correção gramatical.

Bibliografia:

- Greenbaum, S.; Quirk, R., *A Student's Grammar of the English Language*, Longman, 1990.
 - Swan, M.; Walter, C., *How English Works*, Oxford: OUP, 1997.
-

UNIDADE V - Comunicação Oral no Ambiente Profissional e Acadêmico (16h)

Tópicos:

- 5.1. Técnicas de apresentação oral e comunicação em reuniões de TI
- 5.2. Simulações de **entrevistas de emprego e dinâmicas de grupo**
- 5.3. Expressões comuns para **networking e eventos de tecnologia**
- 5.4. Uso de pronúncia clara e estratégias para compreensão oral

Atividades:

- Simulação de **entrevistas para vagas de TI**.
- Treinamento de **listening** com palestras e conferências da área de tecnologia.

Bibliografia:

- Greenbaum, S.; Quirk, R., *A Student's Grammar of the English Language*, Longman, 1990.
 - Swan, M.; Walter, C., *How English Works*, Oxford: OUP, 1997.
-

8. Metodologia de Trabalho

- **Aulas teórico-práticas:** Desenvolvimento da gramática e vocabulário técnico.
- **Laboratórios de comunicação:** Simulação de situações profissionais.
- **Exercícios escritos e orais:** Prática de leitura, escrita e conversação.

- **Uso de materiais autênticos:** Artigos, tutoriais e palestras sobre tecnologia.
-

9. Critério de Avaliação

A avaliação será realizada da seguinte forma:

- **Participação em atividades e laboratórios (20%)** – prática oral e escrita.
 - **Testes escritos e orais (40%)** – avaliação do conhecimento gramatical e técnico.
 - **Projetos individuais e em grupo (20%)** – elaboração de documentação técnica e apresentações.
 - **Exame final (20%)** – avaliação global do conhecimento adquirido.
-

10. Bibliografia Básica

- Greenbaum, S.; Quirk, R., *A Student's Grammar of the English Language*, Longman, 1990.
- Swan, M.; Walter, C., *How English Works*, Oxford: OUP, 1997.
- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners, Oxford: Macmillan, 2002.